

УТВЕРЖДЁН
Постановлением администрации
муниципального образования
Ясногорский район

23.06. 2020г.

Регистрационный № 514

ПРИНЯТ
Решением общего собрания
Протокол от «22 мая» 2020г.

УСТАВ
муниципального общеобразовательного учреждения
«Санталовская средняя школа»
Ясногорского района Тульской области
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1 Муниципальное общеобразовательное учреждение «Санталовская средняя школа» является правопреемником муниципального казенного образовательного учреждения «Санталовская средняя общеобразовательная школа» Ясногорского района Тульской области, муниципального казенного образовательного учреждения «Хотушская основная общеобразовательная школа» Ясногорского района Тульской области и муниципального казенного образовательного учреждения «Воловниковская основная общеобразовательная школа» Ясногорского района Тульской области, согласно постановления администрации муниципального образования Ясногорский район от 28 мая 2013 года №945 «О реорганизации муниципального казенного образовательного учреждения «Санталовская средняя общеобразовательная школа» Ясногорского района Тульской области в форме присоединения к нему муниципального казенного образовательного учреждения «Хотушская основная общеобразовательная школа» Ясногорского района Тульской области и муниципального казенного образовательного учреждения «Воловниковская основная общеобразовательная школа» Ясногорского района Тульской области».

Настоящий Устав принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Муниципальное общеобразовательное учреждение «Санталовская средняя школа» Ясногорского района Тульской области (далее – Школа) является социально ориентированной, некоммерческой образовательной организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.3 Полное наименование: муниципальное общеобразовательное учреждение «Санталовская средняя школа» Ясногорского района Тульской области.

Сокращенное наименование: МОУ «Санталовская СШ».

1.4 Юридический адрес: 301053, Тульская область, Ясногорский район, п. Санталовский, ул. Школьная, д. 5.

Фактический адрес: 301053, Тульская область, Ясногорский район, п. Санталовский ул. Школьная, д. 5.

1.5 Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение,

1.1 Тип учреждения: образовательная организация.

1.2 Учредитель: муниципальное образование Ясногорский район (далее Учредитель).

Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет администрация муниципального образования Ясногорский район (далее – Учредитель). Учредитель осуществляет в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, полномочия собственника в отношении муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

В своей деятельности Школа подведомственна и подконтрольна уполномоченному органу в сфере образования администрации муниципального образования Ясногорский район в пределах компетенции.

1.6 Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Тульской области, муниципальными правовыми актами, решениями органа управления образованием всех уровней, настоящим Уставом и другими

законодательными и нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

1.7 Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8 Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансовохозяйственной деятельности, предусмотренной ее Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Школы.

1.9 Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Школы со дня выдачи ей лицензии (разрешения).

1.10 Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.11 Школа в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования.

1.12 Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Школы

Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.1 Предметом деятельности Школы является осуществление образовательного процесса, то есть реализация одной или нескольких образовательных программ.

2.2 Основными целями Школы являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- формирование общей культуры, здорового образа жизни, духовно-нравственной личности обучающихся, их адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.3 Основными задачами деятельности Школы являются:

- обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- светский характер образования;

- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательными организациями.

2.4 Школа в соответствии с основной целью может осуществлять следующие виды деятельности:

- реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация общеобразовательной программы, обеспечивающую дополнительную (углубленную) подготовку учащихся основного общего и среднего общего образования по одному или нескольким предметам;
- реализация общеобразовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- организация отдыха детей в каникулярное время.

2.5 Школа вправе осуществлять иной вид деятельности для достижения целей, ради которых она создана, и в соответствии с этими целями:

- передача в установленном порядке в аренду имущества Школы.

2.5.1 Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Ясногорский район.

2.5.2 Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.6 Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Компетенции, права, обязанности и ответственность школы

3.1 К компетенции Школы относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий организации дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы;
- прием обучающихся в Школу;
- определение списков учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- ведение индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся и работников образовательной организации;
- создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом или законодательством Тульской области;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;
- выбор форм, средств и методов обучения и воспитания;
- самостоятельный выбор системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;
- реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), не включенных в перечень основных образовательных программ, определяющих статус Школы;
- проведение при наличии лицензии по договорам с организациями профессиональной подготовки обучающихся в качестве дополнительной образовательной

услуги, в том числе за плату, только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей);

- самостоятельное осуществление образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности;
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- выступление в качестве арендатора и арендодателя имущества;
- реализация собственной продукции, работ и услуг, выполняемых Школой;
- проведение благотворительных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- оказание посреднических услуг;
- популяризация и пропаганда деятельности Школы, с использованием средства массовой информации и другие формы.

3.2 Школа в праве:

- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).
- формировать самостоятельно свою структуру, если иное не установлено Федеральными законами.
- иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Школы, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Школы. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Школы запрещается.

3.3 Школа обязана:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;
- обеспечивать обучающимся мужского пола в год достижения ими возраста 17 лет возможность своевременной явки по повестке военного комиссариата для постановки на воинский учет;

- осуществлять подготовку обучающихся к действиям в чрезвычайных ситуациях. Руководители Школы и ответственные лица проходят подготовку к действиям в чрезвычайных ситуациях. Порядок подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций определяется Правительством РФ;
- осуществлять подготовку по основам военной службы в рамках освоения образовательной программы среднего общего образования. Подготовка по основам военной службы осуществляется педагогическими работниками Школы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обеспечивать открытость и доступность посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет":

1) информации:

- о дате создания, об Учредителе, о месте нахождения Школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Школы;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Школы, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о количестве вакантных мест для приема по каждой образовательной программе;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- устава Школы;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); □ свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- бюджетной сметы, утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения изменений.

Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

3.4 Школа несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Школы:
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тульской области.

3.5 Кроме того, Школа:

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Школе, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

- обеспечивает организацию в Школе общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

4. Уровни образования и виды реализуемых образовательных программ

4.1 Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- 1) дошкольное образование;
- 2) начальное общее образование;
- 3) основное общее образование;
- 4) среднее общее образование.

4.2 Школа реализует основные общеобразовательные программы:

- 1) образовательная программа дошкольного образования;
- 2) образовательная программа начального общего образования;
- 3) образовательная программа основного общего образования;
- 4) образовательная программа среднего общего образования.

Образовательные программы реализуются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.3 Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных образовательных программ, определяющих её статус.

4.4 Школа самостоятельна в выборе системы оценок и контроля качества образования, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Система оценивания и контроля качества образования осуществляется в соответствии с «Положением о системе оценивания и контроля качества образования».

Промежуточная аттестация в Школе проводится в соответствии с «Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

4.5 Режим работы школы определяется календарным учебным графиком, который Школа утверждает ежегодно самостоятельно.

4.6 Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Продолжительность уроков при освоении образовательной программы определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

4.7 Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

Количество обучающихся в классах определяется исходя из расчета площади на одного обучающегося и расстановки мебели в соответствии с санитарными правилами.

По заявлениям родителей (законных представителей) в Школе открываются группы продлённого дня.

4.8 При проведении занятий по иностранному языку, информатике и ИКТ по всем уровням образования, технологии (2 и 3 уровень образования), физической культуре (3 уровень образования), по физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 20 человек, при наличии необходимых условий (кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий).

При наличии потребности в изучении нескольких родных языков из числа языков народов Российской Федерации допускается деление класса на две и более группы.

При проведении учебных занятий допускается объединение в группы обучающихся из нескольких классов.

4.9 Освоение образовательных программ возможно в различных формах: очной, очно-заочной, заочной, экстерната, семейного образования, самообразования, предоставляются на всех уровнях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Допускается сочетание различных форм получения образования, а также организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях. Организация освоения образовательных программ в различных формах регламентируется «Положением о формах получения образования и формах обучения».

4.10 Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается итоговой аттестацией обучающихся в соответствии с «Положением об итоговой аттестации обучающихся».

4.11 Обучающиеся, освоившие образовательную программу, в том числе отдельную её часть и прошедшие промежуточную аттестацию по итогам учебного года переводятся в следующий класс в соответствии с «Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановлении обучающихся».

4.12 Перевод, отчисление и восстановление обучающихся осуществляется в соответствии с «Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся».

5. Участники образовательных отношений

5.1 Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Школа.

5.2 Правила приема на обучение устанавливаются в соответствии с «Положением о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

5.3 Отношения Школы с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном соответствующим нормативным локальным актом Школы «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным общеобразовательным учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся».

5.4 К педагогическим работникам относятся лица, состоящие в трудовых, служебных отношениях со Школой и выполняющие обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

5.5 Порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности, ответственность, режим работы, время отдыха, меры поощрения и взыскания регламентируются «Правилами внутреннего трудового распорядка», принимаемых Школой на основании действующего трудового законодательства.

6. Структура и компетенция органов управления Школой, порядок их формирования и сроки полномочий.

6.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Совет Школы, общее собрание работников, педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школы, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Общее руководство Школой осуществляет выборный орган – Совет Школы. Совет Школы состоит из представителей педагогического коллектива, родителей (законных представителей) и обучающихся старших классов. Количество представителей определяется общим собранием. Совет школы создается на 3 года.

6.3. Полномочия совета Школы:

- разрабатывает и принимает локальные акты Школы;
- содействует укреплению материальной базы, привлечению дополнительных финансовых средств;
- участвует в социальной защите обучающихся и работников Школы, следит за организацией питания, медицинского обслуживания и выполнением санитарно-гигиенических норм в Школе;
- устанавливает режим работы Школы, продолжительность учебной недели, необходимость и вид ученической формы;
- заслушивает отчеты работников Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.4. Заседания совета Школы созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Совет Школы принимает решения открытым голосованием. Решения совета правомочны, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало большинство присутствующих. Решения совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Школы. На заседаниях совета

Школы ведутся протоколы и подписываются председателем совета Школы и секретарем. Протоколы хранятся в делах Школы.

6.5. В целях эффективной профессиональной работы и совершенствования образовательного процесса в Школе создается педагогический совет. Педагогический совет – коллегиальный орган, в состав которого входят все педагогические работники (включая совместителей). На педсовете с учетом педагогической целесообразности могут присутствовать члены Совета школы, члены ученического самоуправления.

Председателем педагогического совета является директор Школы. Педагогический совет действует на основании «Положения о педагогическом совете». Педагогический совет является постоянно действующим органом.

Решения педсовета принимаются большинством голосов присутствующих. Решения правомочны, если на заседании присутствуют две трети его состава.

Секретарь педагогического совета назначается приказом директора Школы сроком на 1 год.

Ход педагогических советов и их решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

6.6. Педагогический совет:

- осуществляет педагогическое и методическое руководство образовательным процессом;
- обсуждает и утверждает планы работы Школы;
- решает вопросы перевода и выпуска обучающихся, порядка проведения промежуточной аттестации, награждения обучающихся, выдаче соответствующих документов об образовании;
- определяет условный перевод обучающихся в следующий класс;
- решает вопрос об исключении обучающихся;
- заслушивает отчеты педагогических работников;
- определяет стратегию образовательного процесса, планов работы;
- разрабатывает и принимает образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми, а также все вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса; □ рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

6.7 Педагогический совет создает методические объединения, временные творческие союзы с целью развития творчества и инициативы учителей, организации работы по самообразованию, распространению передового опыта, организации методической работы, обмена опытом, осуществления связи с методическими службами.

В своей работе методическое объединение руководствуется положением о методическом объединении.

6.8 Полномочия коллектива Школы осуществляются общим собранием работников. Общее собрание создается как орган самоуправления Школы в целях содействия развитию инициативы коллектива, реализации прав Школы в решении вопросов способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления. Общее собрание действует на основании положения об общем собрании.

В состав общего собрания входят все работники Школы, работающие на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данной Школе. Общее собрание является постоянно действующим органом. Председателем общего собрания является директор Школы.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов.

6.9 Общее собрание:

- принимает устав Школы;
- принимает изменения и дополнения, вносимые в устав Школы;
- решает вопрос о заключении с администрацией коллективного договора;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления коллектива в соответствии с уставом Школы;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка Школы;
- принимает решения, связанные с материальным стимулированием работников Школы.
- решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором; Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

6.10 Единоличным исполнительным органом является директор Школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью.

Глава администрации муниципального образования Ясногорский район назначает и освобождает от должности директора от имени Учредителя.

Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Руководитель Школы проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливается учредителем.

Локальные нормативные акты принимаются руководителем организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и уставом.

Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Директору Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников

6.11 Директор Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- представляет интересы Школы и действует от ее имени без доверенности;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Школы;
- осуществляет финансово-хозяйственную деятельность Школы;
- укрепляет учебно-материальную базу Школы, проводит подготовку Школы к новому учебному году, создает условия для работы педагогов, обучающихся и обслуживающего персонала;

- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- обеспечивает регистрацию, лицензирование, государственную аккредитацию

Школы;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс;

- формирует контингент обучающихся;

- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования, в том числе совместно со своими заместителями путем посещения уроков всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;

- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания обязательные для всех работников и обучающихся;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет

ответственность за уровень их квалификации;

- поощряет работников Школы, налагает взыскания и увольняет с работы;

- устанавливает заработную плату работникам Школы, в том числе выплата стимулирующего и компенсационного характера к должностным окладам, порядок размер их премирования;

- утверждает структуру управления деятельностью Школы и штатное расписание, распределяет должностные обязанности;

- утверждает локальные акты;

- обеспечивает необходимые условия для организации общественного питания деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья обучающихся;

- несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов личного состава;

- несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации;

- несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом.

- является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения санитарных правил.

6.12. Руководителю Школы совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не разрешается.

6.13. Должностные обязанности руководителя Школы не могут исполняться на совместительстве.

6.14. Компетенция Учредителя:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам в организации (за исключением полномочий финансового обеспечения реализации основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- создание, реорганизация, ликвидация организации;
- обеспечение содержания зданий и сооружений организации, обустройство прилегающей к ней территории;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования; закрепление организации за конкретными территориями муниципального района;
- утверждение устава Школы и вносимых в него изменений и дополнений (от имени Учредителя – председатель комитета по образованию);
- назначение директора Школы, согласование назначения заместителей директора Школы;
- формирование бюджета школы на основании местных нормативов финансирования образования;
- контроль выполнения условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности, находящихся в оперативном управлении;
- осуществление иных установленных законодательством полномочий в сфере образования.

7. Имущество, финансово-хозяйственная деятельность Школы

7.1 За Школой в целях обеспечения уставной образовательной деятельности администрацией муниципального образования Ясногорский район (далее – Собственник) закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование и другое необходимое имущество, которое является муниципальной собственностью муниципального образования Ясногорский район.

Школа владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

Закрепленное за Школой имущество, находящееся в оперативном управлении и принадлежащее ей на ином праве, приватизации не подлежит.

Земельные участки закрепляются за Школой на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, осуществляется только в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением, либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе его собственником, если иное не установлено федеральными законами. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

7.2 Школа несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Школой. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным Собственником.

Школа обязана не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

7.3 Имущество, закрепленное за Школой, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Школа сдает в аренду имущество с разрешения Собственника и по согласованию с Учредителем.

Школа обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

7.4 Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством.

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, по каждому виду и направленности образовательных программ с учетом форм обучения, федеральных государственных требований, типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, за исключением образовательной деятельности, осуществляемой в соответствии с образовательными стандартами, в расчете на одного обучающегося.

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. Расходы на оплату труда педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, включаемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации в нормативы не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в соответствующем субъекте Российской Федерации, на территории которого расположены такие общеобразовательные организации.

7.5 Финансовое обеспечение выполнения бюджетной сметы осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации и нормативно-правовыми актами уполномоченного органа местного самоуправления, путем предоставления субсидий из бюджета разных уровней.

7.6 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- а) собственные средства Учредителя;
- б) бюджетные и внебюджетные средства;
- в) имущество, переданное Собственником (уполномоченным им органом);
- г) средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- д) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- е) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7 Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.

7.8 Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

7.9 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Школой, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

8. Порядок реорганизации и ликвидации Школы

8.1 Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2 Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3 Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

9. Локальные нормативные акты Школы

9.1 Школа самостоятельна в принятии локальных нормативных актов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области и настоящим Уставом.

9.2 Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в

пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.3 Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся и работников школы, принимаются Советом школы, педагогическим советом, общим собранием, с учетом мнения профсоюзной организации и утверждаются директором школы.

10. Дополнения и изменения, вносимые в Устав Школы после его утверждения

10.1 Дополнения и изменения в Устав Школы рассматриваются, принимаются общим собранием и утверждаются постановлением Учредителя.

10.2 Изменения и дополнения в Устав Школы вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

Пронумеровано, прошнуровано
18 (восемнадцать) листов

Начальник отдела по делопроизводству и работе с
обращениями граждан организационного комитета
администрации МО Ясногорский район



_____ Л.В. Елисеева

